

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu městyse Klenčí pod Čerchovem

I. Úvodní ustanovení

1. Pravidla se vztahují na poskytování dotací z rozpočtu Městyse Klenčí pod Čerchovem na dotační oblasti:
 - podpora činností dětí a mládeže (kulturní, vzdělávací, sportovní a zájmová činnost)
 - spolková činnost
 - podpora kulturních a kulturně společenských akcí
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími zastupitelstva městyse Klenčí pod Čerchovem.
3. Účelovou dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Žadatelům se předložené žádosti nevracejí.

II. Vymezení pojmů

1. **Poskytovatelem dotace** je Městys Klenčí pod Čerchovem.
2. **Dotací se** rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městyse **právnícké** nebo **fyzické** osobě na stanovený účel.
3. **Programem** pro poskytování dotací se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městyssem Klenčí pod Čerchovem v programu.
4. **Finančním vypořádáním dotace** je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

III. Příjemce dotace

Příjemce dotace je definován v jednotlivých dotačních programech.

IV.

Programové dotace

1. Městys Klenčí pod Čerchovem poskytuje z rozpočtu městyse programové dotace.

2. Program pro poskytování dotací zveřejní poskytovatel na úřední desce Městyse Klenčí pod Čerchovem způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Programové dotace – vyhlášení

Program vyhlašuje zastupitelstvo městyse. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá starosta spolu s místostarosty a členové zastupitelstva.

Návrh na vyhlášení programu obsahuje alespoň:

- název programu
- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- důvody podpory stanoveného účelu
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- okruh způsobilých žadatelů
- lhůtu pro podání žádosti
- kritéria pro hodnocení žádosti
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- podmínky pro poskytnutí dotace
- vzor žádosti, obsah jejích příloh

VI. Žádost o poskytnutí dotace

1. Dotace je dle těchto zásad poskytována z rozpočtu městyse na základě písemné žádosti včetně předepsaných náležitostí. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je uveřejněn na webových stránkách městyse www.klenci.cz nebo k vyzvednutí na úřadě Městyse Klenčí pod Čerchovem.
2. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace podle **přílohy č. 1** (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí „žádosti“ je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu městyse včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
4. Žádosti se předkládají na běžný kalendářní (rozpočtový) rok do konce měsíce února, žádosti podané mimo tento termín budou rovněž projednány komisí a zastupitelstvem městyse s tím, že v případě schválení se dotace promítne až do upraveného rozpočtu.

5. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
6. K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti je žadatel povinen přiložit přílohy.

Za povinné přílohy žádosti jsou považovány:

- kopie dokladu o zápisu žadatele do veřejného rejstříku (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, zřizovací listina, stanovy v platném znění, statut s doložkou o registraci příslušným orgánem, apod.), jedná-li se o právnickou osobu,
 - kopie dokladu o oprávněnosti osoby podepisující žádost jednat jménem žadatele, pokud není tento údaj patrný ze zápisu žadatele do veřejného rejstříku,
 - kopie smlouvy o zřízení účtu – pokud je účet zřízen,
 - kopie dokladu o přidělení IČ, DIČ – pokud bylo přiděleno,
 - doložit členskou základnu rozdělenou na mládež a dospělé od 18 let (pouze u žádostí do dotačních programů Podpora činnosti mládeže)
7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

VII. Postup při dotačním řízení

1. Žádosti vyhodnotí komise Městyse Klenčí pod Čerchovem a předá zastupitelstvu k projednání. Komise o projednání dotací sepíše zápis, který všichni členové komise podepíší. V zápisu budou uvedeny návrhy na poskytnutí či neposkytnutí dotace, na její výši a na účel využití.
2. O neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje zastupitelstvo Městyse Klenčí pod Čerchovem, a to v závislosti na finančních limitech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Celkový objem finančních prostředků na dotace se řídí schváleným rozpočtem na daný rok.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo městyse. O rozhodnutí zastupitelstva města budou žadatelé písemně informováni a Městys Klenčí pod Čerchovem zveřejní seznam všech podaných a seznam všech schválených žádostí o poskytnutí dotace na internetových stránkách městyse.

VIII. Podmínky dotace

1. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace, jsou úřadem městyse zpracovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace podle **přílohy č. 2.** Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou předkládány zastupitelstvu městyse ke schválení. Finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány po podepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou finanční prostředky zaslány na účet příjemce dotace nejpozději do **jednoho měsíce** od podpisu smlouvy, v mimořádných a naléhavých případech neprodleně po podpisu smlouvy.

IX. Finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Doklady o použití finančních prostředků, vyhotovených dle základních účetních zásad a podrobnou závěrečnou zprávu, opatřenou jménem a podpisem odpovědné osoby popř. razítkem je příjemce dotace povinen předložit na úřadu městyse do 31. prosince příslušného kalendářního roku, a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích (v soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městysem), včetně kopií označených jednotlivých dokladů souvisejících s uznatelnými náklady na realizaci projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování podle **přílohy č. 3.** Na každém výdajovém dokladu je nutné uvést k jaké konkrétní akci v rámci projektu se vztahuje. Používání vnitřních účetních dokladů ve finančním vypořádání dotace je nepřípustné. U příjmových a výdajových dokladů v hotovosti je nezbytné uvést jméno a podpis osob, které výdaj učinili a přijali. Na vyžádání je příjemce povinen doložit kopie dokladů související s celkovou realizací dotovaného projektu (náklady i výnosy).
2. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné využití v souladu s uzavřenou smlouvou a platnou legislativou.

X. Kontrola využití dotace

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

XI. Závěrečné ustanovení

1. Součástí těchto Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu Městyse Klenčí pod Čerchovem je:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 - Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu městyse

2. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Městyse Klenčí pod Čerchovem byly schváleny usnesením č. 16.22 zastupitelstva Městysem Klenčí pod Čerchovem dne 27. 11. 2019. Jsou platné dnem schválení a nabývají účinnosti dne 27. 11. 2019.

.....

místostarosta

.....

starosta

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu městyse Klenčí pod Čerchovem je uveřejněny na místě obvyklém (na úřední desce) a způsobem umožňujícím dálkový přístup po dobu min. příjmu žádostí.

Vyvěšeno dne: 30. 11. 2019

.....

Sejmuto dne: 31. 03. 2020

.....