

Městys Klenčí pod Čerchovem  
Úřad městyse Klenčí pod Čerchovem  
Klenčí pod Čerchovem 118,  
345 34 Klenčí pod Čerchovem,  
IČO: 00253472

Název vnitřního předpisu:

**Provozní řád kulturního sálu a přilehlých prostor**

Druh vnitřního předpisu:

**ŘÁD**

Číslo:

**3/2015**

Vydal (schválil):	Rada městyse Klenčí pod Čerchovem
Datum platnosti:	25. 11. 2015
Datum účinnosti:	1. 1. 2016
Nový předpis:	ANO
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	-
Podepsali:	Starosta Jan Bozděch, Místostarosta Karel Hula
Datum podpisu:	26. 11. 2016
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Vedoucí technickohospodářského odboru
Zpracovali:	Karel Hula
Cíl (účel):	Stanovení pravidel pro užívání sálu KD u nádraží a jeho přilehlých prostor.
Cílová skupina:	Nájemníci a uživatelé sálu KD u nádraží.
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Ustanovení níže uvedené.
Databáze uveřejnění:	Elektronická a písemná evidence vnitřních předpisů.
Místo uložení:	Kancelář vedoucího technickohospodářského odboru.

# Městys Klenčí pod Čerchovem

## PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO SÁLU MĚSTYSE KLENČÍ POD ČERCHOVEM A PŘILEHLÝCH PROSTOR

platný od 1. 1. 2016

---

Městys Klenčí pod Čerchovem (dále jen „městys“) na základě usnesení rady ze dne 25. listopadu 2015 vydává provozní řád kulturního sálu v domě č.p. 53 a přilehlých prostor (dále jen „sálu“).

### Čl. 1 Úvodní ustanovení

Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Konkrétně se tento Provozní řád týká následujících prostor sálu: prostor před vstupem do kulturního sálu, vstupu do budovy, předsálí, šatny, místnosti pro občerstvení, společenského sálu, přísálí, balkónů, jeviště, šaten u jeviště, dámských a pánských toalet a přilehlých prostor včetně vybavení. Budova, ve které se nachází sál, i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví městyse (pronajímatele). Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí soukromé, kulturní, zájmové, komerční, společenské a ostatní činnosti, které jsou včas oznámené a povolené městysem. Správcem sálu (dále jen „správce“) se rozumí osoba, která je pro tuto funkci pověřena městysem.

### Čl. 2 Objednání akce

Nájemce sálu je povinen podat písemnou žádost o pronájem kulturního sálu (dále jen „žádost“), která je vždy písemná, a jejíž formulář je uveden v příloze č. 1 tohoto řádu. Řádně vyplněnou a podepsanou žádost doručí na úřad městyse nejméně 14 dní před konáním akce. Ve výjimečných případech lze lhůtu pro podání žádosti zkrátit na základě osobní domluvy. Podání žádosti je možné osobně na podatelně úřadu městyse, nebo elektronicky (emilem - [urad.mestyse@klenci.cz](mailto:urad.mestyse@klenci.cz), datovou schránkou - [tkvbdnm](mailto:tkvbdnm)). Žadatelem o pronájem sálu musí být osoba starší 18 let. O souhlasu s pronájmem rozhoduje Rada městyse, popřípadě starosta a v případě jeho nepřítomnosti místostarosta městyse. V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí městys, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny. Maximální kapacita zařízení je 200 až 250 osob podle úpravy (stolová úprava, divadelní úprava). Po schválení pronájmu sálu statutárním orgánem, se uzavře mezi smluvními stranami (pronajímatel a nájemce) nájemní smlouva, jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 tohoto řádu.

### **Čl. 3**

#### **Vydání sálu nájemci**

Nájemce se dohodne se správcem na termínu převzetí sálu a zařízení. Přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu je předává zpět ve sjednaném termínu. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Rovněž správce seznámí nájemce s ovládáním plynového vytápění a ovládáním elektroinstalace, nebo tyto služby zajistí pronajímatel sám. Převzetí sálu potvrdí nájemce i správce do protokolu o předání sálu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 tohoto řádu. Při převzetí sálu se do protokolu rovněž poznamenají stavy uvedené na měřidlech energií (vodoměr, plynoměr a elektroměr).

### **Čl. 4**

#### **Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce**

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu správcem. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky a obecně závazných vyhlášek městyse (např. rušení nočního klidu hudební produkcí z důvodu otevřených oken apod.), jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba – nájemce. Vlastník objektu městyse Klenčí pod Čerchovem nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům městyse a řídit se pokyny správce, který může provádět dohled při akcích cizích organizací či jednotlivců. Nájemce rovněž odpovídá za pořádek kolem kulturního sálu (venkovní prostory) v době konání akce.

### **Čl. 5**

#### **Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správcem**

Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor, rovněž zajistí úklid venkovních prostor kolem budovy kulturního sálu (např. nedopalky cigaret, rozbité sklo apod.). K úklidu bude nájemce používat vhodné čisticí prostředky, které budou šetrné k materiálům a vybavení sálu, výjimkou je parketová plocha, kterou jen zamete. Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu předat klíče od sálu a nájemné prostory zpět správcem, přičemž mu oznámí vzniklé závady. Při předání sálu se do protokolu o předání sálu poznamenají konečné stavy uvedené na měřidlech energií (vodoměr, plynoměr a elektroměr). Správce provede kontrolu, a předání bude řádně

zaznamenáno v protokolu. O případně vzniklých škodách sepíše správce sálu s nájemcem protokol, nebo je poznamená do poznámek v protokolu o předání sálu a úřad městyse následně stanoví výši vzniklé škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu městyse. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

## **Čl. 6 Cena pronájmu**

Pronájem je poskytován vždy úplatně, dle aktuálního ceníku, který je uveden v příloze č. 4 tohoto řádu. Městys požaduje složení kauce dle ceníku nejpozději v den předání prostor (pokud není smluvně ujednáno jinak). V odůvodněných případech může Rada městyse, starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta městyse od složení kauce upustit. K ceně za pronájem je rovněž připočtena cena spotřebovaných energií (voda, plyn a elektřina), která se stanoví na základě provedených odpočtů, které byly zapsány v protokolu o předání sálu. Cena těchto energií je stanovena aktuální sazbou dodavatelů, nebo paušální částkou. Nájemce je povinen na vlastní náklady zabezpečit sanitární potřeby (pěna na ruce, papírové ručníky, toaletní papír, aj.). Pokud by nájemce požadoval tyto potřeby, budou mu po předchozí domluvě předány v den předání sálu a jejich konečná spotřeba bude zahrnuta do konečného vyúčtování. Nájemce je povinen uhradit poplatek za pronájem sálu na pokladně městyse do 14 dnů ode dne doručení vyúčtování, kde se mu po zaplacení poplatku vrátí kauce, jestliže byla složena.

## **Čl. 7 Úlevy nájemného**

Spolkům při úřadu městyse pořádání tradičních akcí jako jsou masopust, pouťová zábava, oslava MDŽ, tradiční bály, valné hromady, různé nácviky a schůze spolků se nájemné může prominout nebo částečně snížit. Prominutí nájemného schvaluje na základě písemné nebo elektronicky zaslané žádosti Rada městyse, popřípadě starosta městyse a v případě jeho nepřítomnosti místostarosta městyse.

## **Čl. 8 Účinnost**

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1. 1. 2016.

.....  
Karel Hula  
místostarosta městyse

.....  
Jan Bozděch  
starosta městyse

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Žádost o pronájem kulturního sálu „U nádraží“ v městysy Klenčí pod Čerchovem

Příloha č. 2: Nájemní smlouva

Příloha č. 3: Protokol o předání sálu

Příloha č. 4: Ceník pronájmu kulturního sálu „U nádraží“ v městysy Klenčí pod Čerchovem

## Žádost

### o krátkodobý pronájem kulturního sálu a přilehlých místností

Jméno a příjmení žadatele / název firmy: .....

Datum narození / IČO: .....

Adresa trvalého pobytu / sídla žadatele: .....

Žádám o pronájem: sál + přísálí + přilehlé prostory  
přísálí + přilehlých prostor  
pouze přísálí  
jiná varianta .....

Účel pronájmu: .....

Pronájem požaduji od (datum a čas): .....

do (datum a čas): .....

Odpovědná osoba / hlavní pořadatel: .....

Požadavek na vytápění: .....

Telefonický kontakt: .....

Email: .....

Podpisem žadatel potvrzuje, že se seznámil z provozním řádem sálu.

.....

místo / datum

.....

podpis / razítko

Vyplní Rada městyse, Starosta nebo místostarosta městyse:

Žádost – P Ř I J A T A X Z A M Í T N U T A na základě: .....

Dne: .....

Podpis: .....

## NÁJEMNÍ SMLOUVA

### I. Smluvní strany

**Pronajímatel:** Městys Klenčí pod Čerchovem  
345 34 Klenčí pod Čerchovem 118  
IČO: 00253472

**Nájemce:** .....  
.....  
.....

### II. Předmět nájmu

Předmětem nájmu je sál v domě čp. 53 Klenčí pod Čerchovem včetně přilehlých prostor (sociální zařízení, jeviště, přísálí, balkon)

### III. Podmínky nájmu:

Nájemce je povinen zajistit řádně pořadatelskou službu při konání akce

Hlavní pořadatel: .....

Příjmení, jméno

adresa bydliště

Nájemce je povinen řídit se provozním řádem kulturního sálu a je plně odpovědný za škody vzniklé během trvání nájmu na zařízení a vybavení sálu.

### IV. Doba nájmu

Název akce: .....

Nájemní smlouva je uzavřena za účelem konání.....

ve dnech.....

Nájem začíná předáním klíčů nájemci a končí jejich převzetím pronajímatele.

### V. Výše a splatnost nájmu

Nájemné činí.....- Kč, slovy..... a je splatné do 15 dnů od pořádané akce. Náklady na elektrickou energii a plyn, jejichž spotřeba se odečte z elektroměru a plynoměru při předávání a přebírání sálu, uhradí nájemce do 15 dnů od pořádané akce.

### VI. Služby

Vytápění sálu si zajistí nájemce u správce sálu u správce dostatečnou dobu před zahájením akce.

V Klenčí pod Čerchovem dne.....

Za pronajímatele:.....

Nájemce: .....





## **Ceník pronájmu kulturního sálu v městysu Klenčí pod Čerchovem**

platný od 1.1.2016

---

### **Občané Klenčí p/Č; místní spolky a organizace:**

sál + přísálí + přilehlé místnosti celoročně 2.000 ,Kč / akce

### **Občané a spolky z jiných obcí:**

sál + přísálí + přilehlé místnosti celoročně 3.500 ,Kč / akce

### **Firmy:**

sál + přísálí + přilehlé místnosti celoročně 3.500 ,Kč / akce

### **Kauce:**

sál + přísálí + přilehlé místnosti celoročně 5.000 ,Kč / akce

Nejpozději při předání prostor s veškerým vybavením bude vybírána. Akcí se rozumí nachystání prostor a proběhnutí účelu akce (celkově max. 3 dnů). Kauce bude po závěrečném úklidu, předání prostor a vybavení bez závad a zaplacení poplatku za pronájem vrácena nájemci.

V ceně nájemného není poplatek za spotřebované energie a popř. sanitární potřeby pro sociální zařízení. Úhrada výše zmíněných nákladů bude provedena při závěrečném vyúčtování.

.....  
Karel Hula  
místostarosta městyse

.....  
Jan Bozděch  
starosta městyse