

Městys Klenčí pod Čerchovem
Úřad městyse Klenčí pod Čerchovem

Klenčí pod Čerchovem 118,
345 34 Klenčí pod Čerchovem,
IČO: 00253472

Název vnitřního předpisu:

Provozní řád Staré pošty a přilehlých prostor

Druh vnitřního předpisu:

ŘÁD

Číslo:

4/2015

Vydal (schválil):	Rada městyse Klenčí pod Čerchovem
Datum platnosti:	25. 11. 2015
Datum účinnosti:	1. 1. 2016
Nový předpis:	ANO
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	-
Podepsali:	Starosta Jan Bozděch, Místostarosta Karel Hula
Datum podpisu:	26. 11. 2016
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Vedoucí technickohospodářského odboru
Zpracovali:	Karel Hula
Cíl (účel):	Stanovení pravidel pro užívání areálu Staré pošty a přilehlých prostor.
Cílová skupina:	Nájemníci a uživatelé prostor Staré pošty.
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Ustanovení níže uvedené.
Databáze uveřejnění:	Elektronická a písemná evidence vnitřních předpisů.
Místo uložení:	Kancelář vedoucího technickohospodářského odboru.

Městys Klenčí pod Čerchovem

PROVOZNÍ ŘÁD STARÉ POŠTY - STÁJÍ V KLENČÍ POD ČERCHOVEM A PŘÍLEHLÝCH PROSTOR

platný od 1. 1. 2016

Městys Klenčí pod Čerchovem (dále jen „městys“) na základě usnesení rady ze dne 25. listopadu 2015 vydává provozní řád Staré pošty – stájí a přílehlých prostor (dále jen „Stará pošta“).

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Provozní řád Staré pošty určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce Staré pošty a přílehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Konkrétně se tento Provozní řád týká následujících prostor Staré pošty: prostor před vstupem, nádvoří, stáje (kuchyňka, společenská místnost, balkóny, dámské a pánské toalety, podkroví), kočárovny a přílehlých prostor včetně vybavení. Areál, ve kterém se nachází Stará pošta i přílehlé pozemky jsou ve vlastnictví městyse (pronajímatele). Stará pošta je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí soukromé, kulturní, zájmové, komerční, společenské a ostatní činnosti, které jsou včas oznámené a povolené městysem. Správcem Staré pošty (dále jen „správce“) se rozumí osoba, která je pro tuto funkci pověřena městysem.

Čl. 2 Pronájem objektu

Zájemce o pronájem je povinen podat písemnou žádost o pronájem Staré pošty (dále jen „žádost“), která je vždy písemná, a jejíž formulář je uveden v příloze č. 1 tohoto řádu. Řádně vyplněnou a podepsanou žádost doručí na úřad městyse nejméně 14 dní před konáním akce. Ve výjimečných případech lze lhůtu pro podání žádosti zkrátit na základě osobní domluvy. Podání žádosti je možné osobně na podatelně úřadu městyse, nebo elektronicky (email - urad.mestyse@klenci.cz, datovou schránkou - tkvbdnm). Žadatelem o pronájem sálu musí být osoba starší 18 let. O souhlasu s pronájmem rozhoduje Rada městyse, popřípadě starosta a v případě jeho nepřítomnosti místostarosta městyse. V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí městys, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny. Po schválení pronájmu sálu statutárním orgánem městyse, se uzavře mezi smluvními stranami (pronajímatel a nájemce) nájemní smlouva, jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 tohoto řádu.

Čl. 3 Vydání Staré pošty nájemci

Nájemce se dohodne se správcem na termínu převzetí Staré pošty a zařízení. Nájemce přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu je předává zpět ve sjednaném termínu. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se řídit. Rovněž správce seznámí nájemce s ovládáním plynových zářičů a ovládáním elektroinstalace, nebo tyto služby zajistí pronajímatel sám. Převzetí Staré pošty potvrdí nájemce i správce do protokolu o předání sálu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 tohoto řádu.

Čl. 4 Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor až do předání správci. Odpovědná osoba odpovídá za pořádek a důstojný průběh akce, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky a obecně závazných vyhlášek městyse (např. rušení nočního klidu hudební produkcí, nebo nadměrný hluk shromážděných osob apod.), Bez předchozího souhlasu pronajímatele je zakázáno upevňovat do podlah, stěn, obkladů, a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba – nájemce. Vlastník objektu městys Klenčí pod Čerchovem nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům městyse a řídit se pokyny správce, který může provádět dohled při akcích. Nájemce rovněž odpovídá za pořádek kolem objektu (venkovní prostory) v době konání akce.

Čl. 5 Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci

Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor, rovněž zajistí úklid venkovních prostor (např. nedopalky cigaret, rozbité sklo apod.). K úklidu bude nájemce používat vhodné čisticí prostředky, které budou šetrné k materiálům a vybavení. Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu předat klíče a pronajaté prostory zpět správci, přičemž mu oznámí vzniklé závady. Při předání provede správce kontrolu, a předání bude řádně zaznamenáno do protokolu. O případně vzniklých škodách sepíše správce s nájemcem protokol, nebo je poznamená do poznámek v protokolu o předání Staré pošty a úřad městyse následně stanoví výši vzniklé škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu městyse. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Čl. 6 Cena pronájmu

Pronájem je poskytován vždy úplatně, dle aktuálního ceníku, který je uveden v příloze č. 4 tohoto řádu. V ceně za pronájem je zahrnuta cena spotřebovaných energií (voda a elektřina), v ceně nejsou započteny náklady na vytápění pomocí plynových hořáků (propanbutanové lahve). Městys požaduje složení kauce dle ceníku nejpozději v den předání prostor (pokud není smluvně ujednáno jinak). V odůvodněných případech může Rada městyse, starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta městysu od složení kauce upustit. Nájemce je povinen na vlastní náklady zabezpečit sanitární potřeby (pěna na ruce, papírové ručníky, toaletní papír, aj.). Pokud by nájemce požadoval tyto potřeby, budou mu po předchozí domluvě předány v den předání objektu a jejich konečná spotřeba bude zahrnuta do konečného vyúčtování. Nájemce je povinen uhradit poplatek za pronájem na pokladně městyse do 14 dnů ode dne doručení vyúčtování, kde se mu po zaplacení poplatku rovněž vrátí kauce, jestliže byla složena.

Čl. 7 Úlevy nájemného

Spolkům při úřadu městyse pořádání tradičních akcí jako jsou výstavy, valné hromady, různé nácviky a schůze spolků se nájemné může prominout nebo částečně snížit. Prominutí nájemného schvaluje na základě písemné žádosti Rada městyse, popřípadě starosta městyse a v případě jeho nepřítomnosti místostarosta městyse.

Čl. 8 Účinnost

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1. 1. 2016.

.....
Karel Hula
místostarosta městyse

.....
Jan Bozděch
starosta městyse

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o pronájem Staré pošty a přilehlých prostor v Klenci pod Čerchovem

Příloha č. 2: Nájemní smlouva

Příloha č. 3: Protokol o předání sálu

Příloha č. 4: Ceník pronájmu Staré pošty

Žádost

o pronájem Staré pošty a přilehlých prostor

Jméno a příjmení žadatele / název firmy:

Datum narození / IČO:

Adresa trvalého pobytu / sídla žadatele:

Žádám o pronájem: Staré pošty – objekt stáje
 Staré pošty – venkovní prostory
 Staré pošty – objekt kočárovny
 Staré pošty – objekt kočárovny + venkovní prostory
 Staré pošty – objekt stáje + venkovní prostory
 Staré pošty – objekt kočárovny + stájí + venkovních prostor
 jiná varianta

Účel pronájmu:

Pronájem požaduji od (datum a čas):

do (datum a čas):

Odpovědná osoba / hlavní pořadatel:

Telefonický kontakt:

Email:

Podpisem žadatel potvrzuje, že se seznámil z provozním řádem Staré pošty.

.....

místo / datum

podpis / razítko

Vyplní Rada městyse, Starosta nebo místostarosta městyse:

Žádost – P Ř I J A T A X Z A M Í T N U T A na základě:

Dne:

Podpis:

NÁJEMNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Pronajímatel: Městys Klenčí pod Čerchovem
345 34 Klenčí pod Čerchovem 118
IČO: 00253472

Nájemce:
.....
.....

II. Předmět nájmu

Předmětem nájmu je prostor a zařízení Staré pošty v Klenčí p/Č (stájí, kočárovny, venkovních prostor) – *nehodící se škrtněte*.

III. Podmínky nájmu:

Nájemce je povinen řídit se provozním řádem Staré pošty a je plně odpovědný za škody vzniklé během trvání nájmu na zařízení a vybavení. Při pořádání kulturních akcí je pořadatel povinen zajistit pořadatelskou službu.

Hlavní pořadatel:

Příjmení, jméno

adresa bydliště

IV. Doba nájmu

Název akce:

Nájemní smlouva je uzavřena za účelem konání.....

ve dnech.....

Nájem začíná předáním klíčů nájemci a končí jejich převzetím pronajímatele.

V. Výše a splatnost nájmu

Nájemné činí.....,- Kč, slovy..... a je splatné do 15 dnů od pořádané akce. Náklady jsou včetně spotřebovaných energií (voda a elektřina), do nájmu není započtena cena za vytápění (propanbutanové lahve). Při neprovedení řádného úklidu je pronajímatel oprávněn nájemci provést dodatečně navýšení ceny za pronájem až o 30%.

V Klenčí pod Čerchovem dne.....

Za pronajímatele:.....

Nájemce:

Ceník pronájmu Staré pošty v městysu Klenčí pod Čerchovem

platný od 1.1.2016

Občané Klenčí p/Č; místní spolky a organizace:

objekt stájí	2.000,- Kč / akce
celý objekt	3.500,- Kč / akce
venkovní prostory	1.000,- Kč / akce

Občané a spolky z jiných obcí:

objekt stájí	3.000 ,Kč / akce
celý objekt	4.500,- Kč / akce
venkovní prostory	1.500,- Kč / akce

Kauce:

celý objekt	3.000 ,Kč / akce
-------------	------------------

Nejpozději při předání prostor s veškerým vybavením bude vybírána. Akcí se rozumí nachystání prostor a proběhnutí účelu akce (celkově max. 3 dnů). Kauce bude po závěrečném úklidu, předání prostor a vybavení bez závad a zaplacení poplatku za pronájem vrácena nájemci.

V ceně nájemného je zahrnut poplatek za spotřebované energie, vyjma plynu na vytápění pomocí plynových hořáků a sanitárních potřeb pro sociální zařízení. Uhrada výše zmíněných nákladů bude provedena při závěrečném vyúčtování.

.....
Karel Hula
místostarosta městyse

.....
Jan Bozděch
starosta městyse