

Městys Klenčí pod Čerchovem
Úřad městyse Klenčí pod Čerchovem
Klenčí pod Čerchovem 118,
345 34 Klenčí pod Čerchovem,
IČO: 00253472

Název vnitřního předpisu:

Provozní řád Staré pošty, 345 34 Klenčí pod Čerchovem 4

Druh vnitřního předpisu:

ŘÁD

Číslo:

1/2021

Vydal (schválil):	Zastupitelstvo městyse Klenčí pod Čerchovem
Datum platnosti:	17. 2. 2021
Datum účinnosti:	1. 3. 2021
Nový předpis:	ANO
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	-
Podepsali:	Starosta Jan Bozděch, Místostarosta Přemysl Lamač
Datum podpisu:	18.02.2021
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Vedoucí technickohospodářského odboru
Zpracovali:	Martin Frei a pracovníce DPČL
Cíl (účel):	Stanovení pravidel pro užívání areálu Staré pošty
Cílová skupina:	Nájemníci a uživatelé prostor Staré pošty
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Ustanovení níže uvedené
Databáze uveřejnění:	Elektronická a písemná evidence vnitřních předpisů
Místo uložení:	Kancelář vedoucího technickohospodářského odboru

Městys Klenci pod Čerchovem

PROVOZNÍ ŘÁD STARÉ POŠTY V KLENCÍ POD ČERCHOVEM

platný od 1. 3. 2021

Městys Klenci pod Čerchovem (dále jen „městys“) na základě usnesení zastupitelstva městyse č. 31.42, ze dne 17. února 2021 vydává provozní řád Staré pošty.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- a) Stará pošta se nachází na adrese Klenci pod Čerchovem 4, 345 34, a je ve vlastnictví městyse (pronajímatele). Součástí pronájmu je objekt stájí a přílehlé venkovní prostory uvnitř areálu.
- b) Provozní řád Staré pošty určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce Staré pošty při jeho hospodárném využívání.
- c) Stará pošta je víceúčelovým zařízením určeným prioritně k výchově a vzdělávání, ev. jiným akcím konaných ve veřejném zájmu, či soukromém pro uzavřenou skupinu lidí.
- d) Stará pošta je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí soukromé, kulturní, zájmové, společenské a ostatní činnosti, které jsou včas oznámené a povolené městysem.
- e) Za celkový provoz Staré pošty zodpovídá správce Staré pošty (dále jen „správce“), který je pověřen pronajímatelem.

Čl. 2

Pronájem objektu

- a) Zájemce o pronájem (dále jen „nájemce“) je povinen podat písemnou žádost o pronájem Staré pošty (dále jen „žádost“), jejíž formulář je uveden v příloze č. 1 tohoto řádu. Řádně vyplněnou a podepsanou žádost doručí na úřad městyse nejméně měsíc před konáním akce. Ve výjimečných případech lze lhůtu pro podání žádosti zkrátit na základě souhlasu starosty. Podání žádosti je možné osobně na podatelně úřadu městyse, nebo elektronicky předepsaným způsobem (emilem - urad.mestyse@klenci.cz, datovou schránkou - tkvbdnm). Žadatelem o pronájem musí být osoba starší 18 let.
- b) O souhlasu s pronájmem rozhoduje rada městyse. Pokud není zřízena rada městyse, rozhoduje o souhlasu s pronájmem zastupitelstvo městyse, které může pověřit rozhodováním starostu, v jeho nepřítomnosti pak rozhoduje místostarosta.
- c) V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí městys, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně městysem povoleny. Po schválení pronájmu

Staré pošty statutárním orgánem městyse, se uzavře mezi smluvními stranami (pronajímatel a nájemce) nájemní smlouva, jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 tohoto řádu. Pronájem objektu se poskytuje na dobu uchystání prostor na akci, průběh akce a následný úklid.

Čl. 3

Předání objektu nájemci

- a) Nájemce se dohodne se správcem na termínu převzetí Staré pošty dle uzavřené smlouvy.
- b) Nájemce je povinen před převzetím pronájmu správci předložit doklad o zaplacení nájmu a složení kauce. Bez předložení těchto dokladů správce Starou poštu nepředá.
- c) Nájemce, případně odpovědná osoba určená nájemcem, přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu je předává zpět ve sjednaném termínu. Při převzetí prostor je seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se řídit. Rovněž správce seznámí nájemce s ovládáním elektroinstalace, nebo tyto služby zajistí pronajímatel sám. Převzetí Staré pošty potvrdí nájemce i správce do protokolu o předání objektu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 tohoto řádu.

Čl. 4

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

- a) Nájemce zodpovídá za pořádek a důstojný průběh akce v době od převzetí prostor až do předání správci. Zodpovídá za neporušování právního řádu České republiky, obecně závazných vyhlášek městyse (dále jen „OZV“), zejména pak:
 - platné OZV k zabezpečení místních náležitostí veřejného pořádku, o zákazu používání alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek na veřejných prostranstvích,
 - platné OZV k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku na veřejných prostranstvích, kterou se reguluje používání zábavní pyrotechniky,
 - platné OZV o nočních klidu,
 - platné OZV o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních, kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, jiných kulturních podniků v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku.
- b) Ve všech vnitřních prostorách platí zákaz kouření.
- c) Bez předchozího souhlasu správce je zakázáno upevňovat do podlah, stěn, obkladů, a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení.
- d) Za škody vzniklé v průběhu akce na budově, zařízení a movitém majetku odpovídá nájemce.

- e) Pronajímatel nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem městyse.
- f) Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům městyse a řídit se pokyny správce, který může provádět dohled při akcích. Nájemce rovněž odpovídá za pořádek kolem objektu (venkovní prostory) v době konání akce. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

Čl. 5

Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci

- a) Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Nájemce, případně odpovědná osoba určená nájemcem odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne.
- b) Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor, rovněž zajistí úklid venkovních prostor (např. nedopalky cigaret, rozbité sklo apod.) a likvidaci odpadu. K úklidu bude nájemce používat vhodné čisticí prostředky, které budou šetrné k materiálům a vybavení.
- c) Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu předat klíče a pronajaté prostory zpět správci, přičemž mu oznámí vzniklé závady. Při předání provede správce kontrolu, a předání bude řádně zaznamenáno do protokolu. O případně vzniklých škodách sepíše správce s nájemcem protokol, nebo je poznamená do poznámek v protokolu o předání Staré pošty a úřad městyse následně stanoví výši vzniklé škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu městyse. Do doby odstranění škod nebude vrácena kauce. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Čl. 6

Cena pronájmu

- a) Pronajímatel poskytuje pronájem dle ceníku, který je uveden v příloze č. 4 tohoto řádu. V ceně za pronájem je zahrnuta cena spotřebovaných energií. Nájemce uhradí cenu za pronájem v pokladně městyse (na adrese Klenčí pod Čerchovem 118) nejpozději v den předání prostor nájemci.
- b) Pronajímatel požaduje složení vratné kauce dle ceníku, který je uveden v příloze č. 4 tohoto řádu, nejpozději v den předání prostor (pokud není smluvně ujednáno jinak) v pokladně městyse na adrese Klenčí pod Čerchovem 118.
- c) Nájemce je oprávněn si vyzvednout kauci první pracovní den po předání objektu pronajímateli, pokud byl objekt vrácen beze škod. Pokud byly při předání pronajímateli zjištěny škody, je nájemce oprávněn vyzvednout kauci až po odstranění zjištěných škod nebo uhrazení škody.

Čl. 7

Úlevy nájemného

- a) Spolkům a sdružením se sídlem v Klenčí pod Čerchovem se při pořádání tradičních akcí jako jsou výstavy, valné hromady, různé nácviky a schůze, je možné nájemné prominout.
- b) Občanům při užívání prostor za účelem akcí na část dne jako např. pohřební hostina je možné nájemné prominout.
- c) Prominutí nájemného schvaluje na základě písemné žádosti dle přílohy č. 5 pronajímatel.

Čl. 8

Zrušující a přechodná ustanovení

- a) Tímto provozním řádem se ruší Provozní řád Staré pošty a přilehlých prostor č. 4/2015 ze dne 25. 11. 2015.
- b) Žádosti podané před účinností tohoto řádu budou posouzeny podle Provozního řádu Staré pošty a přilehlých prostor č. 4/2015 ze dne 25.11.2015, včetně ceny pronájmu.

Čl. 9

Účinnost

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1. 3. 2021.

.....
Přemysl Lamač
místostarosta městyse

.....
Jan Bozděch
starosta městyse

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o pronájem Staré pošty a přilehlých prostor v Klenčí pod Čerchovem

Příloha č. 2: Nájemní smlouva

Příloha č. 3: Protokol o předání Staré pošty

Příloha č. 4: Ceník pronájmu Staré pošty

Příloha č. 5: Žádost o prominutí pronájmu

Žádost

o pronájem Staré pošty

Jméno a příjmení žadatele / název firmy:

Datum narození / IČO:

Adresa trvalého pobytu / sídla žadatele:

Žádám o pronájem: Staré pošty (objekt stájí a přilehlé venkovní prostory)

Účel pronájmu:

Pronájem požaduji od (datum a čas):

do (datum a čas):

Odpovědná osoba / hlavní pořadatel:

Telefonický kontakt:

Email:

Podpisem žadatel potvrzuje, že se seznámil s provozním řádem Staré pošty.

.....

místo / datum

podpis / razítko

Vyplní pronajímatel:

Žádost: SCHVÁLENA / NESCHVÁLENA na základě:

Dne:

Podpis:

Příloha č. 2 k provoznímu řádu Staré pošty v Klenčí pod Čerchovem

NÁJEMNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Pronajímatel: Městys Klenčí pod Čerchovem
345 34 Klenčí pod Čerchovem 118
IČO: 00253472

Nájemce:
.....
.....

II. Předmět nájmu

Předmětem nájmu je prostor a zařízení Staré pošty v Klenčí p/Č (objekt stájí a přilehlých venkovních prostor).

III. Podmínky nájmu:

Nájemce je povinen řídit se provozním řádem Staré pošty a je plně odpovědný za škody vzniklé během trvání nájmu na zařízení a vybavení. Při pořádání kulturních akcí je pořadatel povinen zajistit pořadatelskou službu.

Hlavní pořadatel:
Příjmení, jméno adresa bydliště

IV. Doba nájmu

Název akce:

Nájemní smlouva je uzavřena za účelem konání.....

ve dnech

Nájem začíná předáním klíčů nájemci a končí jejich převzetím správcem.

V. Výše a splatnost nájmu

Nájemné činí.....,- Kč, slovy..... a je splatné před zahájením pořádané akce. Náklady jsou včetně spotřebovaných energií. Při neprovedení řádného úklidu je pronajímatel oprávněn nájemci provést dodatečně navýšení ceny za pronájem až o 30 %.

V Klenčí pod Čerchovem dne.....

Za pronajímatele: Nájemce:

Protokol o předání objektu Staré pošty

Nájemci před předání objektu zaplatil kauci: ANO / NE

Nájemce se při předání objektu dnev hod. seznámil se stavem objektu a přílehlých prostor, včetně zařízení a vybavení. Rovněž mu byly předány klíče.

Jsou – nejsou *) shledány viditelné závady.....
.....
.....
.....

podpis nájemce podpis správce

Předání objektu Staré pošty dne v hod. včetně vrácení klíčů.

Jsou – nejsou *) shledány viditelné závady
.....
.....
.....

Stav elektroměru	Před akcí:	Po akci:
Stav vodoměru	Před akcí:	Po akci:
Kontrolu vodovodu, elektroinstalace, zabezpečovacího zařízení provedl:	
Podpisem stvrzuje, že je vše v pořádku:	

podpis nájemce podpis správce

* *nehodící se škrtni*

Poznámky:

.....
.....

Ceník pronájmu Staré pošty v městysu Klenčí pod Čerchovem

platný od 1.3.2021

Výše pronájmu Staré pošty

1 den (do 24 hodin)	2.500,- Kč
do 3 dnů (do 72 hodin)	5.000,- Kč

Doba pronájmu se počítá od převzetí klíčů nájemcem a končí jejich převzetím správcem. V ceně nájemného je zahrnut poplatek za spotřebované energie.

Vratná kauce:

Za pronájem	5.000,- Kč.
-------------	-------------

.....
Přemysl Lamač
místostarosta městyse

.....
Jan Bozděch
starosta městyse

Žádost

o prominutí pronájmu Staré pošty

Jméno a příjmení žadatele / název firmy:

Datum narození / IČO:

Adresa trvalého pobytu / sídla žadatele:

Žádám o prominutí pronájmu Staré pošty (objekt stájí a přilehlé venkovní prostory).

Důvod prominutí pronájmu:

.....

.....

.....

místo / datum

.....

podpis / razítko

Vyplní pronajímatel:

Prominutí nájmu: SCHVÁLENO / NESCHVÁLENO

Na základě:

Dne:

Podpis: